**NOTE DE CADRAGE**



Processus de validation :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence | Note de cadrage | |
| Projet | Aéroclub | |
| Emetteur | Groupe 5  Myriam Majdoub  Michel Thangavel | myriammajdoub@soprabanking.com  michel.thangavel@soprabanking.com |
| Date d’émission | Jeudi 31 mars 2016 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Validations | | | |
| Nom | Date | Validation (O/N) | Commentaires |
| Jean-Pierre |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modifications | | | |
| Versions | Date | Etat | Description de la modification |
| V1.0 | 31/03/2016 | Non validée | Première version |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Contexte et objectifs du projet

Cette étude est réalisée dans le cadre de

1. Les intervenants
2. Commanditaire

Le commanditaire du projet est Monsieur Jean-Pierre Hospice dans le cadre de la formation Mainframe, dispensée par le centre de formation AJC.

*Coordonnées :*

Monsieur Jean-Pierre Hospice – Société AJC

Email :

Téléphone : 06

Adresse : 6 rue Rougemont, 75010 Paris

1. Chef de projet

*Coordonnées :*

Société Sopra Banking Software

Email : michel.thangavel@soprabanking.com

Téléphone : 06 12 37 75 77

Adresse : 16 rue Albert Lefebvre 95400 Arnouville

1. Chef de communication

*Coordonnées :*

Société Sopra Steria Software

Email : myriam.majdoub@soprabanking.com

Téléphone : 06 29 19 06 00

Adresse : 4 rue Montel 93250 Villemomble

1. Portée et limite de l’étude
2. Description du projet

On se situe dans le cadre du développement d'une application de gestion d'un aéroclub. On aura accès aux informations sur chaque avion, chaque pilote, chaque vol effectué par les pilotes sur les avions à partir de l’application.

1. Objectifs

L’objectif de ce projet est la mise en place d’un mini-logiciel de gestion d’un aéroclub, composé d’un programme principal et de sous-programmes.

L'application comprend les fonctionnalités suivantes :

* liste des avions à réviser et des pilotes malades (avec changement d'état des avions et des pilotes)
* dépôt d'un plan de vol (avec vérification des disponibilités des pilotes et avions)
* enregistrement d'un vol (avec mise-à-jour des compteurs horaires)
* mise-à-jour des pilotes (ajout, suppression, modification), avec arrivée possible d'un pilote d'un nouveau type
* mise à jour des avions (ajout, suppression, modification), avec achat possible d'un avion d'un nouveau type
* récapitulatif avions (avec informations sur les pilotes les ayant utilisés)
* récapitulatif des pilotes (avec informations sur les avions pilotés)
* facturation des vols aux pilotes

1. Exigences de qualité

Le client a particulièrement insisté sur l’efficacité de l’application, la prise en compte des erreurs éventuellement commises par l’utilisateur lors de l’utilisation du système de gestion. De plus, il préconise une interface simple d’utilisation : ergonomique et intuitive.

1. Planification
2. Calendrier

|  |  |
| --- | --- |
| Prise de connaissance du projet | Jeudi 31 mars 2016 |
| Analyse et modélisation | Du jeudi 31 mars au vendredi 1er avril 2016 |
| Développement de l’application de gestion | Semaine du 4 avril 2016 |
| Tests et mise en production | Du vendredi 8 au lundi 11 avril 2016 |

1. Budget

Le projet est entièrement pris en charge par le centre de formation AJC. Le matériel est fourni et le budget des ressources humaines est géré par l’entreprise Sopra Steria commanditaire de la formation Mainframe. Ce projet ne doit pas impliquer l’utilisation de matériel supplémentaire tout étant déjà présent sur place.